



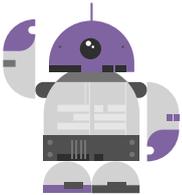
# 臺北市立大安高工 112 學年度 第 2 學期

## 資訊一乙 班級經營計畫書

### 一、 班級教育理念：

1. 營造一個快樂的學習環境，傳遞溫馨與愛的感覺，以達到班級團體歸屬感。
2. 強化班級組織，支持學生幹部，培養班級幹部榮譽心與責任感。
3. 培養學生良好習慣和健康人格，有效實踐於生活中。
4. 強化親、師、生之間觀念的溝通，以建立共識。

### 二、 班級經營內容：

班級人數：38 人 (8 女、30 男)		導師:洪家榆 老師
	<b>1.時間經營</b>	<p>(1) 到校時間：週一到週五，上午 8:00 前。</p> <p>(2) 放學時間：每日下午 4:20 打掃完後。</p> <p>(3) 打掃時間：下午 4:00-4:15。</p> <p>★第一節課 8:20 開始上課，第七節 16:00 下課，環境整理時間 16:00-16:20，打掃完即可放學。</p>
	<b>2.環境經營</b>	<p>(1) 學生依打掃區域進行打掃工作，放學後學生須完成分內的清潔工作經股長核可後始可離校。</p> <p>(2) 中午在校用餐(桶餐、自帶便當或至福利社用餐)，須自備餐具。餐膳幹事安排每日輪值抬餐同學，午餐後抬回餐桶並整理桌面。</p> <p>(3) 每日輪值 2 名值日生，負責上課前擦黑板、室外課關燈關電風扇。</p> <p>(4) 負責倒垃圾同學每天放學後一定要清除當天的垃圾，並將垃圾袋套好。</p> <p>(5) 環保幹事敦促同學確實作好資源回收分類，並每日回收。</p> <p>(6) 班上同學隨時保持座位周圍清潔。</p>

	<b>3.網路資源</b>	(1) 本校網站 ( 最新消息 ) (2) 學生近況查詢 ( 出缺席狀況、成績及獎懲記錄 ) (3) 學生學習歷程系統	  
	<b>4.班級規範</b>	(1) 午休除公務外，12:40 全班於教室安靜休息。 (2) 手機、電腦之電子通訊產品，上課時間請繳交至 <b>手機收納袋/放置架</b> 中，除上課需求方可使用。 (3) 穿著 <b>整齊校服</b> 上學，體育課可攜帶衣服替換。 (4) 學校相關資訊除了在班級宣布之外，會在班級 Line 群組中公告。 (5) 依照班週會行事曆定時舉行班會。	
	<b>5.請假規則</b> <small>(請參閱手冊 146 頁)</small>	(1) 凡公假、事假、喪假必須事前辦完請假手續， <u>事後不予補辦</u> 。 (2) 事假、喪假請家長事先以電話或書面告知，並事前辦完請假手續。 (3) 病假請家長 <b>當天 8 點前</b> 以電話/家長 Line 群組告知，並以醫療收據(三天以上需醫生證明)或家長親筆請假函，於七日內辦妥請假手續。 <b>★逾期請假記警告處分。</b> (4) 考試期間請病假時一律附醫院診斷證明書，並且不能請事假。 (5) 外出規定： (A) 身體不適時，經由護士及老師簽名外出就醫或由家長帶回就醫。 (B) 有要事外出時，請家長聯絡導師後，學生填寫外出單，經由導師/任課老師/科主任同意簽章後，送教官室核章，交警衛室驗明後始可離校。 (6) 請假流程： <b>線上登錄→列印紙本→家長簽名→導師簽名→學務處繳件→完成請假手續</b>	
	<b>6.師生溝通</b>	學生如有任何需要，可立即向導師反應，導師也會透過觀察、晤談等方式主動了解，並協助學生所遭遇的困難。	

### 三、本學期學校重要行事曆：

序號	日期	活動	備註
1	2/16	開學典禮、註冊、領書、正式上課	
2	2/17	補課日(補 2/8 彈性放假，補 2/15 課程)	
3	3/4	高一、二英文朗讀競賽	
4	3/9	學校日	
5	3/21~22	第一次期中考	
6	3/25~4/3	高一、高二班際球類競賽	
7	3/2	高一~高三書法及寫作競賽	
8	3/28	第一次作業抽查	
9	3/29	高一熱舞比賽	
10	4/13	校慶	
11	4/15	校慶補假	
12	4/18	高一高二本土語言競賽	
13	4/19	高一、高二(含綜高)數學競試	
14	4/22~25	全中運調整放假(1/23~26 補課)	
15	5/6~7	第二次期中考	
16	5/17-24 報名	電腦硬體裝修丙級報名	7/9 起考試 (莊敬工家)
17	5/20~24	水上運動會	
18	5/22	第二次作業抽查	
19	6/7	高一高二專業類科競試(綜高學術國文競試)	
20	6/26~27	期末考	
21	6/28	休業式	
22	7/1	暑假開始	
23	7/1-6	暑期丙檢輔導課(資訊一甲、乙)	
24	7/8	公告高一高二補考名單	
25	7/11	專業科目補考結束(由任課教師確定時間)	
26	7/12	共同科目補考	

#### 四、導師聯繫方式：

連絡電話：02-2709-1630#3020 ( 學校分機 ) 0912-732692

辦公室地點：大安高工行政大樓 3 樓導師辦公室

E-mail: kayu0518@taivs.tp.edu.tw

教務處：(02)2709-1630#111

學務處：(02)2709-1630#120

健康中心：(02)2709-1630#1205, 1206

資訊科：(02)2709-1630#240



家長群組(LINE 官方帳號)

#### 五、班級幹部：

班長	18/高碩志	內掃衛生	37/鄭功騫	餐膳	17/洪睿澤
副班長	8/儲佑苒	外掃衛生	3/張天嬾	輔導	20/康景棠
風紀	9/王昱喆	環保幹事	22/張智凱	體育	31/陳奕鋒
學藝	14/余宗祐	衛生幹事	5/黃湘豫	副體育	28/陳良祐
副學藝	1/江書彤	事務	26/郭弘喆	圖資	35/劉安倫

#### 六、班級課表：

節次	一	二	三	四	五
1	數學	基本電學	美術	全民國防教育	數學
2	程式設計實習	基本電學	美術	英語文	數學
3	程式設計實習	英語文	本土語文	國語文	基本電學
4	程式設計實習	英語文	體育	國語文	基本電學
5	程式設計實習	體育	國語文	數學	彈性學習時間
6	程式設計實習	歷史	國語文	物理	團體活動
7	程式設計實習	歷史	英語文	物理	班會

#### 七、班費支出

項目	收入	支出	餘額
高一班費收入	2000*38=76000+300 ( 物理老師捐贈 ) +3 ( 撿到 )		76303
英文作業簿		15*38=570	75733
照相費		90*38=3420	72313
英文雜誌費		800*38=24500	47813
冷氣儲值費		1500	46313
合作社入股費		10*38=380	45933
校外教學		1350	44583
日本交流小物		1532	43051
籃球比賽飲料		215	42836
國文閱讀測驗		280*38=10640	32196
教師節卡片		214	31982
白板擦		49	31933
冷氣儲值費	1500+2000	3500	28433