



臺北市立大安高工
110 學年度第 1 學期
學校日班級手冊

班級經營計畫

班級：機械一乙

導師：李原銘老師、張文瀚老師

臺北市立大安高工 110 學年度第 1 學期 班級經營計劃表

班 級	機械一乙	導 師	李原銘、張文瀚	
類 別	重 要 內 容			備 註
個人 教育 理念	1. 將心比心 2. 自動自發 3. 守法 4. 團結合作 5. 有禮貌 6. 靜如處子，動如脫兔 7. 努力課業 8. 善用本職學能，豐富教學內容。			
班級 經營 目標	1. 培養學生良好的品德，使學生能遵守校規。 2. 建立學生榮譽感，積極爭取班級與個人榮譽。 3. 培養班級良好讀書風氣，激發學生自動自發學習的潛能。 4. 培養學生守秩序、守法知禮的態度。 5. 培養學生負責盡職的態度、完成個人份內的打掃工作、功課與作業。 6. 培養學生積極進取、樂觀開朗、互助合群的美德，養成良好的人際關係。			
作息 與 常規	1. 早上打掃時間：08:00~08:15。 2. 早自習時間：每週二、三、四 07:40~08:00，安靜看書或安排各科目學習活動。 3. 上課時間：上午 20 分上課，10 分下課；下午 10 分上課，整點下課。 4. 午休時間：12:40~13:00，所有同學在教室內安靜休息，不得影響他人休息。 5. 下午打掃時間：16:00~16:20。 6. 生活作息正常，不遲到、不早退、不曠課、不隨便請假，不涉足不正當場所。 7. 事假、公假請事先請假，家長提供證明；病假當天家長打電話(簡訊)請假，須三日內辦妥請假手續(先線上請假後列印紙本)。詳細規定請參閱學生請假規則(新生輔導手冊 P.118) 8. 攜帶課本與手工具、作業按時繳交(成績不及格重要原因)。			

<p>重要 行事 與 活動</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9/6(一)：高一拍攝大頭照 2. 9/13~10/4：全校身高、體重、視力檢查 3. 9/13-9/24：高一班級輔導(青少年心理健康量表施測) 4. 9/15(三)：新生 X 光檢查 5. 9/17(五)：新生健檢暨傳染病宣導(暫定) 6. 9/16(四)：新生尿液篩檢初檢 7. 9/24(五)：新冠肺炎疫苗施打(暫定) 8. 10/1(五)：英文字彙競賽 9. 10/1(五)：新生尿液篩檢複檢(暫定) 10. 10/13(三)~14(四)：第一次期中考 11. 10/19(二)：第一次作業抽查 12. 10/21(四)：學習歷程檔案高一導師說明會 13. 10/25(一)：全校運動會 14. 10/29(五)：英文競試 15. 1/5(五)：字音字形比賽 16. 11/9(二)~11/11(四)：高一健康檢查(暫定)，11/10(三)早上抽血，下午健檢 17. 11/24(三)~25(四)：第二次期中考 18. 11/29(一)：班際盃籃球賽---恭喜王世淇、吳天皓、張得善入選籃球隊 19. 12/2(四)：國語演說競賽 20. 12/9(四)：新生心臟病篩檢(暫定) 21. 12/20(一)：在校生車床丙級報名 22. 12/24(五)：數學競試 23. 1/18(二)~19(三)：期末考 24. 1/20(四)：休業式 	
<p>班級 管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每天考試的範圍與繳交作業、回條等，請學生在任課老師宣佈時立即養成寫記事本的習慣，並由幹部寫在公佈欄上，提醒學生提早準備。 2. 請學生將要複習的課本與作業帶回家，其他課本或工具箱可以放在教室內的置物櫃。 3. 凡表現優良者，除鼓勵與讚美以外，依校規獎賞；反之，違反校規者依校規論處。 4. 手機管理：由學生自主管理，在校期間違反校規者依校規論處。 5. 遲到或缺席：由副班長負責，並每天第一節下課，繳交缺席通報單並通知導師。 6. 秩序管理：由風紀幹事負責。 7. 整潔管理：由內掃、外掃幹事負責。 8. 作業管理：由學藝幹事負責。 9. 統餐管理：由餐膳幹事負責統計每月用餐人數與收繳費用(用餐天數×60 元/天) 	

家長配合事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請家長多關心孩子的身體健康與情緒反應，發現有異常時，請與導師聯絡。 2. 提醒孩子上傳學生學習歷程檔案，以備將來高三升學使用，並且鼓勵學生盡量多參加校內、外舉辦之各項比賽。 3. 孩子若身體不適或遇特殊狀況不能到校上課時，請家長當日 10:00 前以電話(簡訊)通知導師或科辦公室口頭請假，並務必請孩子 三日內辦妥請假手續，以免變成曠課。(務必線上請假) 4. 請督促孩子定時複習功課，按時繳交作業。 5. 請鼓勵孩子夜間及假日留圖書館閱覽室自習，並有優秀畢業學長駐校解答課業疑惑，歡迎孩子利用學校空間讀書。 6. 請關心孩子兩性交友與上網情形，避免影響功課。 7. 經常上網查詢孩子曠缺課、獎懲紀錄與段考成績，其查詢方法如下所示。 	
曠缺獎懲與成績查詢辦法	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進入大安高工網頁 www.taivs.tp.edu.tw 2. 點選【校務行政系統(日間部)】⇒點選線上服務中的【學生成績獎懲缺勤查詢】 3. 輸入帳號及密碼： 【帳號】為學生的學號。(10102+2位數座號) 【密碼】為!Qaz學生的身份證字號後4碼。 4. 開始查詢。 	
親師聯絡方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 導師：李原銘老師、張文瀚老師 機械科辦公室：02-27091630 分機 2814 (若上課中煩請其他老師轉達) 行動電話：0918116584、0910276073 電子信箱：dummkopf@taivs.tp.edu.tw、h870423@taivs.tp.edu.tw 2. 機械科主任：陳延昌主任 02-27091630 分機 2801 3. 生活輔導組長：東威衡教官 02-27091630 分機 1302 4. 輔導老師：郭美岑老師 02-27091630 分機 1605。 5. 其他聯絡方式，在大安高工網頁⇒【行政組織】⇒【行政人員分機一覽表】 	
其他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 畢業條件：(請參考學校日家長手冊 P.16) <ol style="list-style-type: none"> (1) 畢業總學分至少 160 學分及格。 (2) 部訂必修科目均需修習且至少 85%及格。 (3) 專業及實習科目至少 60 學分及格。 (4) 實習科目至少 45 學分及格。 (5) 修業期間德行評量之獎懲記錄相抵後未滿三大過。 所以不及格科目要積極重修，尤其重修班只要有開班的課程，一定要去報名。 2. 112 學年度機械類統測命題範圍： <ol style="list-style-type: none"> (1) 共同科目：國文、英文、數學(C)。 (2) 專業科目一：(高二)機械力學、機件原理。 (3) 專業科目二：(高一)機械製圖實習、機械製造、機械基礎實習。 3. 生活： <ol style="list-style-type: none"> (1) 服裝穿著：依規定穿著學校認可服裝。 (2) 學校髮式以整潔美觀、不誇張、不怪異為原則。 (3) 校內外禁菸、不擦口紅、不畫非黑色眉毛、不穿戴耳環、舌環、鼻環及其他類似裝飾。 	

	<p>(4) 違規記過、警告處分可申請「改過銷過」或「懲罰存記」。</p> <p>(5) 相關規定請參閱新生輔導手冊。</p> <p>4. 各科目教學計畫表在學校網頁上，請家長自行至下列網站下載： https://photo.taivs.tp.edu.tw/schDay/listBySemester.php?s=1101。</p> <p>5. 每天 07:40~08:00 之學習活動：</p> <table border="1" data-bbox="309 398 1326 488"> <tr> <th>星期</th> <th>一</th> <th>二</th> <th>三</th> <th>四</th> <th>五</th> </tr> <tr> <td>學習活動</td> <td>自主學習</td> <td>自修</td> <td>自修</td> <td>自修</td> <td>自主學習</td> </tr> </table> <p>6. 有關本學年度線上遠距教學，採取以下做法：(實體上課時不採用，若有班級停課或全校停課時採用)</p> <p>(1) 各班訊息平台：採用 Google classroom。</p> <p>(2) 線上教學平台(非同步)：採用酷課雲。</p> <p>(3) 線上教學平台(同步)：採用 GoogleMeet。</p>	星期	一	二	三	四	五	學習活動	自主學習	自修	自修	自修	自主學習	
星期	一	二	三	四	五									
學習活動	自主學習	自修	自修	自修	自主學習									
<p>討論 事項</p>	<p>1. 討論本學期收取班費= _____元。 班費用途：用於環境佈置及競賽活動等班級經營之用。</p> <p>2. 郭展言同學擔任高一上總務股長，可請展言家長協助保管班費？</p> <p>3. 選舉班級代表兩名：_____ 與 _____。</p>													

期待孩子們成長
等待孩子們成長
享受孩子們成長

成長成

101 般

屹立不搖

機 113 乙加油!!!