



臺北市立大安高工綜合職能班學校日家長座談會

109 學年度第 2 學期班級經營計畫

一、聯絡方式：使用聯絡簿、學校電話或班級 群組

學校電話： —								
職稱	姓名	分機	職稱	姓名	分機	職稱	姓名	分機
導師	鄭 棊		副導師	葉子華		特教組長	黃詩嫻	

二、班級經營目標

- 穩定且規律的作息：
自我要求出缺席，為職場生活做預備；能按照規定的行程表做該做的事情。
- 健康的身體、充足的體力：
為了能專注的工作，平日規律運動鍛鍊體力 同時兼顧自身的健康。
- 具備工作動機與積極態度：
在家、在學校多做事並能有積極學習、服務的精神，把握日常練習機會。
- 多元學習、試探與體驗生活：
參與學校與班級的各項活動，增進社區應用與休閒能力。
- 自我決策，為自己決定：
了解自己的生涯、財務、生活等資訊，並能主動與家人溝通討論。

三、學校作息

- 上學時間：每週一、五 前到校完成打卡；每周二、三、四按照職場規定上班
- 放學時間： 下課打掃，完成後全班統一放學並打卡
- ★校外實習務必於上班時間前半小時抵達準備（換衣服、整理個人物品）並於規定上班時間前完成打卡。

- 午餐及午休時間：每週一、五 ~ （桶餐）；每周二、三、四按照職場規定

- 服裝與早自習安排：

星期	一	二	三	四	五
服裝	運動服	職場規定	職場規定	職場規定	運動服
帶個人體育服					✓
晨間活動		自我要求	自我要求	自我要求	跑步 圈

- 愛校服務 中午 或放學 ，星期二三四可於 間自行安排上班前或下班後時間到校服務。
 - 愛校服務 小時可抵三角形警告或是加積分 分。
 - 需要提前預約登記。

四、班級課表

節/星期		一	二	三	四	五
上 午	1 08:20-09:10	生涯規劃 謝欣潔	職場專業技術 實習 葉子華/鄭栳	商品處理作業 實習 葉子華/鄭栳	設備機器清潔 實習 謝欣潔/葉子華	國文 葉子華/宋振儀
	2 09:20-10:10	生涯規劃 謝欣潔	職場專業技術 實習 葉子華/鄭栳	商品處理作業 實習 葉子華/鄭栳	設備機器清潔 實習 謝欣潔/葉子華	國文 葉子華/宋振儀
	3 10:20-11:10	數學 謝欣潔/龔瑀婷	職場專業技術 實習 黃詩姍/鄭栳	商品處理作業 實習 葉子華/鄭栳	設備機器清潔 實習 鄭栳/葉子華	體育 陳美如/葉子華
	4 11:20-12:10	生命教育 鄭栳	職場專業技術 實習 黃詩姍/鄭栳	商品處理作業 實習 葉子華/鄭栳	設備機器清潔 實習 鄭栳/葉子華	體育 陳美如/葉子華
午餐及午休時間 12:10-13:00						
下 午	5 13:10-14:00	休閒與人文 賴美芬/龔瑀婷	職場話術實習 謝欣潔/鄭栳	職場環境清潔 實習 葉子華/鄭栳	簡易設備操作 實習 葉子華/鄭栳	班會 鄭栳
	6 14:10-15:00	綜合活動 賴美芬/龔瑀婷	職場話術實習 謝欣潔/鄭栳	職場環境清潔 實習 葉子華/黃詩姍	簡易設備操作 實習 葉子華/黃詩姍	英文 李宛怡/翁嘉慧
	7 15:10-16:00	綜合活動 賴美芬/龔瑀婷	職場話術實習 謝欣潔/鄭栳	職場環境清潔 實習 葉子華/黃詩姍	簡易設備操作 實習 葉子華/黃詩姍	生命教育 鄭栳
放學打掃及導師時間 16:00-17:10						

五、課業規定：

- 實習每日紀錄「實習週誌」：星期五到校立即繳給實習輔導老師
- 週記寫作：本學期要寫五篇
- 各科回家功課
- 期中、期末考

★未準時完成或繳交作業，會留校完成後再放學，累計三次登計班級警告，請家長配合確實檢核學生完成作業。

六、請假規定：使用「學生護照」，於合作社購買。

- 病假：
 - 請病假 ~ 日，家長 監護人 應先以電話向導師請假，事後持看診收據，填妥學生請假卡完成請假手續。
 - 請病假 日 含 以上，家長 監護人 應先以電話向導師請假，事後檢附醫院診斷證明書完成請假手續。
- 事假：
 - 事假須於事前辦妥請假手續。
 - 學生在校因事須請假，填寫【外出單】，經導師、任課教師 科主任 同意簽章後，送教官室核准，交警衛或驗明後始可出可離校。
- 請任何假，都必須持《學生護照》檢附證明，經家長簽章於返校 日內經導師簽章後，送學務處生輔組辦理請假手續。
- 校外實習時，請確實完成請假手續：
 - 事假：請依學校規定，前一週完成請假手續。
 - 當天病假或臨時有事：請家長於上班前打 通電話請假。
實習輔導老師
職場負責人
 - 當週需完成書面請假手續。未打兩通電話請假或未完成請假手續者，依學校規定，記曠課 節。
 - 學生因任何原因於實習期間返回學校，務必穿著校服，離校時須至教官室索取外出單，給導師簽名後，一聯繳回教官室，一聯於離校時繳交警衛室。

七、需家長合作事項：

- 了解學生家中、社區、網路上之行為狀況。
- 共同了解子女在職場、校內外學習、交友、出勤、團體生活狀況：
 - 在公共場合 包含網路 表現適當行為。
 - 與同學、同事間保持適當的身體距離 包含同性或異性 。
 - 嚴禁霸凌事件 包含言語與行為 發生。
- 關心子女每天攜帶物品。
 - 嚴禁跟同學或職場人員借錢， 包含錢、合作社儲值卡、悠遊卡、、 產品
 - 僅攜帶一天所需餐費、交通費等必要金額到校或至工作地點。
 - 不要帶貴重的或有危險性的物品來校及上班。
 - 若要分享或贈送同學、老師食物或物品，必須事前跟老師報備取得同意後得為之。
- 協助配合、監督孩子之行為符合相關之規定。
 - 校規明令若要銷過必須完成勞動服務，若有相關情形發生，請配合讓學生安排服務。
- 配合職場工作練習，陪伴孩子在家練習，適時提醒督促，鼓勵孩子協助做家事。
- 給予討論的機會，讓孩子表達自己的想法，並合理的給予回饋與建議。

八、其他班級事務與重要時程：

■ 本學期重要時程表：

大安高工綜職三 109 學年度第二學期 重要活動行事曆

月份	行事摘要
2 月	2/22 (一) 109 學年度第二學期開學 2/23 (二) 本學期校外職場實習開始
3 月	3/1 (一) 補放假 (補 2/28) 3/6 (六) 學校日 (*部分同學 IEP 會議) <u>3/12 (五) 校外教學 (自主規劃淡水行)</u> 3/26 (五)、3/29 (一) 第一次期中考
4 月	4/2 (五) ~4/5 (一) 清明連假 4/17 (六) 校慶 4/19 (一) 校慶補假
5 月	<u>5/3 (一) 上午校外教學 (登山健行)</u> 5/7 (五)、5/10 (一) 高三期末考 5/14 (五) 下午停課 (查看國中會考考場) <u>5/17 (一) 晚上 6:00-9:00 謝師宴</u> 5/18 (二) 本學期校外職場實習結束 <u>5/19 (三) -5/20 (四) 學伴班畢業宿營</u> 5/21 (五) 高三公佈補考名單 (上午 9:00 以後)、 實習成果展 (一) 5/24 (一) *高三補考、實習成果展 (二) <u>5/27 (四) -5/28 (五) 兩天一夜校外教學</u> 5/31 (一) 高三大掃除
6 月	6/1 (二) 畢業典禮

★備註：

- 「*」代表非全班同學參加之行程。
- 「3/1 (一)」灰底日期為放假無須到校。
- **提早開案同學**請每月安排至少一次返校時間，校外教學活動可事前向主管請求安排休假。

附件

臺北市勞動力重建運用處委託辦理 110 年度臺北市身心障礙者職業重建個案管理暨就業服務
受託單位通訊錄

序號	單位名稱	郵遞區號	地址
1	財團法人心路社會福利基金會	104035 116025	基金會：臺北市中山區吉林路 364 號 4 樓 辦公室：臺北市文山區萬和街 8 號 1 樓
2	財團法人伊甸社會福利基金會	116025 115025	基金會(公文)臺北市文山區萬美街 1 段 55 號 3 樓 辦公室：臺北市南港區忠孝東路 6 段 85 號 3 樓
3	財團法人第一社會福利基金會	110049	基金會(公文)：臺北市信義區信義路 5 段 150 巷 342 弄 17 之 7 號 辦公室：臺北市信義區信義路 5 段 150 巷 316 號 7 樓
4	台北市康復之友協會	105612	臺北市松山區八德路 4 段 604 號 2 樓之 6
5	財團法人中華民國唐氏症基金會	241407 103025	基金會(公文)：新北市三重區重新路五段 609 巷 14 號 2 樓之 5 辦公室：臺北市大同區昌吉街 110 巷 8 號 1 樓
6	財團法人育成社會福利基金會	106093 106084	基金會(公文)：臺北市大安區建國南路 1 段 319 號 2 樓 辦公室：臺北市大安區建國南路 1 段 175 巷 31 號 1 樓
7	財團法人喜憨兒社會福利基金會	110603 110051	基金會(公文)：臺北市信義區信義路四段 415 號 6 樓 辦公室：臺北市信義區仁愛路四段 452 巷 13 號 1 樓
8	社團法人台北市自閉症家長協會	103044	臺北市大同區延平北路四段 115 號 1 樓

資料來源：台北市勞動力重建處

-----請分割回條繳回-----

家長志願回條

班級：綜職三

學生姓名：_____

因應學生的就業轉銜，老師希望能了解各位家長對於孩子就業服務單位的協助單位之期待，並請您考量以下幾點因素，選出您希望的服務單位。

您可以考慮：

1. 是否有參與過該基金會的活動或方案。
2. 已經了解過，有期待的服務單位。
3. 對於各單位不了解，可以先到各單位網站初步了解就業支持服務。

志願無須填滿，但至少填寫一格（已確定則填寫一個志願即可）：

1. _____
2. _____
3. _____

家長簽名：_____

日期：____年____月____日