

臺北市立大安高工 109 學年度第二學期 **機械三甲** 班級經營計畫

- 一、聯絡方式 (1)電話連絡 電話：02-27061630#3026 手機：0936459648
 (2) line ID: @orx77511 (倒數第二個為阿拉伯數字 1，倒數最後英文字母小寫 L)
 (3) 親自到校連繫
 導師：鍾瑞菁
 位置：行政大樓三樓導師室

二、學校作息與生活常規

- (1)晨掃：8:00~8:15
 (2)早讀：7:40~8:20 (星期三、四)、8:00(星期一、五)
 (3)升旗：7:50~8:20 (星期二)
 (4)上課：8:20~12:10 及 13:10~16:00 (每節課 50 分鐘，下課休息 10 分鐘)
 (5)午餐：12:10~12:40
 (6)午休：12:40~13:00
 (7)放學：16:00(16:00~16:20 掃除後放學)

☞以下活動並非正規課程

- (8)午考：16:20~17:00
 (9)夜自習：18:00~21:30

三、本學期課表

時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
8:20~9:10	英文	機件原理進階	英文	班會	國文
9:20~10:10	英文	機件原理進階	專題製作	3D 繪圖實習	綜合活動
10:20~11:10	體育	數學	專題製作	3D 繪圖實習	綜合活動
11:20~12:10	體育	數學	專題製作	3D 繪圖實習	綜合活動
12:20~13:00	午休				
13:10~14:00	國文	音樂	精密機械加工實習	英文	綜合機械實習
14:10~15:00	數學	國文	精密機械加工實習	機械力學進階	綜合機械實習
15:10~16:00	數學	國文	精密機械加工實習	機械力學進階	綜合機械實習
16:10~17:00 (考試)	數學	國文		英文	
18:00~21:30 (夜自習)			人數未達 10 人		人數未達 10 人

自由參加			，不予開放		，不予開放
------	--	--	-------	--	-------

四、請假規則

- (1) 公假必須事前辦完請假手續。
- (2) 事假、喪假請家長事先以電話或書面告知，並事前辦完請假手續。
- (3) 病假請家長電話告知，並以醫療收據(三天以上需醫生證明)或家長親筆請假函，於七日內辦妥請假手續。
- (4) 請假手續：學生護照上填妥假別、日期、附證明文件、家長簽名，交由導師簽章後交至學務處生輔組，完成手續後領回學生護照。
- (5) 逾期請假記警告處分。
- (6) 每週二生輔組公布缺曠課統計，如有錯誤於五日內更正，逾期生輔組不受理。
- (7) 在校期間有事外出須至學務處生輔組填外出單，經導師或科主任或任課老師簽章，至教官室核章後始可外出，七日內補辦請假手續。
- (8) 在校期間因病外出就醫或回家，需至健康中心經護士連絡家長後，填因病外出單經導師或科主任或任課老師簽章，始可外出，七日內補辦請假手續。

五、德行評量

- (1) 遲到(未逾 10 分鐘)，每累計 8 次記警告 1 次。
- (2) 獎懲標準：

◆獎勵：

常見的優良行為表現有：打掃認真負責、代表本班參加校內比賽得名、生活週記寫作認真、自動為班上服務等，記嘉獎乙次。擔任各班級幹部、小老師等認真負責，視情形記嘉獎或小功。

◆懲處：

常見的違規表現有：生活週記缺交、未打掃或不認真，記警告。上課使用手機、上課睡覺講話經老師糾正後仍未改進，以及其他被登記於點名單上的違規等，記警告。考試作弊則以零分計算，並依校規懲處。

- (3) 一學期內曠課 42 節(含)以上或獎懲相抵後滿三大過，開會後予以適性輔導。
(3 次警告等同 1 次小過、3 次小功等同 1 次大功，餘類推)。
- (4) 為使學生犯錯後能改錯，可申請改過銷過，每支警告須愛校服務 4 次，每次 30 分鐘，至少有 2 次由學務處指派。每學期的獎懲記錄均會列於成績單上，作為高三升學的依據。若學生要改過銷過，請盡速完成，以免影響推甄。

六、學習評量

- (1) 學科：期中考 60% (期中考 30% + 期末考 30%)，平時成績 40%(含模擬考)。
- (2) 若有修習科目不及格者(未滿 60 分)，40~59 分給予補考機會，若通過補考以及格成績(60 分)登錄；若未通過補考，則得重修。若為 40 分以下，則該科不能補考直接重修。上學期末過科目通常於下學期重修，下學期末過科目通常於暑假重修。針對畢業生，六月份會開一些重修班給未能如期畢業的學生，但不一定所有課程都會開。
- (3) 缺課時數達該科全學期上課時數三分之一，該科學期成績以 0 分計算。
- (4) 全學年取得學分數未達修習總學分數二分之一者得重讀。

七、重要活動

- | | |
|------------------------|------------------------|
| (1) 2/23~2/24 高三第三次模擬考 | (4) 3/8~3/9 重修班繳費 |
| (2) 2/26~3/2 重修班選課 | (5) 3/15 重修班正式上課 |
| (3) 3/6 學校日 | (6) 3/18~3/19 高三第四次模擬考 |

(7) 3/31~4/1 第一次期中考

(8) 4/12~4/13 高三第五次模擬考

(9) 4/17 校慶 (4/19 補假)

(10) 5/1~5/2 四技二專統測

(11) 5/3~5/7 高三班際球類競賽

(12) 5/11~5/12 期末考

(13) 5/20 統測成績公告

(14) 5/20~5/28 升學輔導座談會

(15) 5/31~6/1 高三重修專班選課

(16) 6/1 畢業典禮

(17) 6/3~6/4 高三重修專班繳費

(18) 6/7 高三重修專班正式上課

(19) 6/2~6/11 四技二專甄選入學模擬面試

八、學校宣導事項

- (1) 避免帶違禁品(如遊戲機、不良刊物、危險物品等)到校。
- (2) 自備餐具，顧及食品衛生安全，請自備便當或以月為單位訂餐(每日 60 元)。
- (3) 養成良好的衛生習慣和環境保護觀念，做好資源回收分類工作。
- (4) 放學時垃圾筒與回收籃盡量淨空，教室打掃乾淨，置物櫃書籍擺放整齊不存放貴重物品，學校不負存放物品的保管之責。
- (5) 升旗、週會、運動會、校慶等重大活動務必參加，無故不參加依校規懲處。
- (6) 早讀時間或有晨考，不可玩手機。
- (7) 午休期間，教室內一律關燈睡覺。
- (8) 上課期間，除部分課程設計需要外，其餘時間嚴禁使用手機。

九、親師配合事項

- (1) 督促貴子弟在家中作息正常並注意健康。
- (2) 請家長留意孩子放學後的活動，注意貴子弟回到家的時間，有異常請問明原因。
- (3) 貴子弟若有請假，請注意其請假手續是否完成，以免造成曠課。
- (4) 發現孩子生活作息異常或學習困難時請與導師連絡。
- (5) 孩子情緒低潮時請傾聽並給予關愛。
- (6) 對孩子的學習成果多鼓勵少責罵。
- (7) 父母的愛與陪伴是孩子生命中最珍貴的資產。

十、其它重要電話

- (1) 教務處 02-27061630#110 (課業成績相關)
- (2) 學務處 02-27061630#120 (獎懲出缺紀錄)
- (3) 機械科 02-27091630#2801(機械科陳延昌主任)

十一、相關網址

【大安高工首頁】：<http://www.taivs.tp.edu.tw/tw/index.asp>

【機械科首頁】<https://sites.google.com/taivs.tp.edu.tw/mech-taivs-tp-edu-tw>

【109 下學期行事曆】：PDF 版 [網站內容管理系統 \(tp.edu.tw\)](#)

【成績獎懲缺勤查詢】(高三)^{**重要}：[大安高工教務學務【學生近況查詢】網站 \(tp.edu.tw\)](#)

☑需輸入學號及密碼(身分證字號)，可隨時得知孩子月考成績、獎懲及出缺席紀錄。

十二、升學重要網站

1. 110 學年度科大「甄選入學」招生簡章電子檔：

<https://www.jctv.ntut.edu.tw/downloads/110/apply/ugcdrom/files/B03.pdf>

2. 110 學年度科大「甄選入學」各校系招生名額及條件：

<https://www.jctv.ntut.edu.tw/downloads/110/apply/ugcdrom/index.html>

3. 110 學年度科大「登記分發入學」招生簡章電子檔：

https://www.jctv.ntut.edu.tw/downloads/110/union42/110union42_tech.pdf

4. 110 學年度科大「登記分發入學」招生學校資料查詢系統：

<https://ent11.jctv.ntut.edu.tw/fturuleqry/>