

臺北市立大安高工 109 學年度第二學期 冷凍三乙 班級經營計畫

臺北市府教育局 89.1.4 北市教祕字第八九二〇〇五一七〇〇號函辦理

一、目的

1. 配合課程要求，提昇導師班級經營專業素養，強化人文關懷，改善班級管教品質。
2. 激發家長參與學校校務、班級教學活動之熱忱，增進親職教育之知識、情意與技能，並與導師共同承擔管教責任。
3. 引導導師推展適當之管教方式，加強相關活動之計畫，增進學校與家長、社區之良性互動。

二、班級經營內容

1. **聯絡方式** 定期更新導師及全班同學、家長之連絡電話資料。
2. **輔導管教** 按本校教師輔導與管教學生要點之內容，輔導教育本班學生。
3. **生活常規**
 - (1)到校打掃：早晨：7：50~8：15；放學：16：00~16：20。
 - (2)早讀：週一、週五 8：00~8：10
週二~週四 7：50~8：10
 - (3)週會：每週二 7：50~8：10。
 - (4)班會：每週四 8：20~9：10。
*週會時除身體不適者(向老師報備)或有公差勤務者(須有老師指派)外均必須參加，否則亦記升旗缺席乙次。
 - (5)服裝儀容：一、二、三、五：體育服；四：制服
 - (6)值日生：黑板講桌清潔，中午 12:30 開始整理教室、走廊地面垃圾、黑板清潔
4. **加強學習** 本學期以留晚自習為主，希望同學皆能留晚自習，加強學習

三、本校學生獎懲要點

1. 全學期無曠課、缺席者，記小功 1 次。
2. 早讀、升旗、午休遲到(未逾 10 分鐘)，每累計 8 次記警告 1 次。
3. 代表本班參加比(競)賽者，凡得名均記功嘉獎(視情節不同)。
4. 經勸導後打掃不認真或未打掃，每累計 4 次記警告 1 次。
5. 該月份若班上獲得整潔比賽優等，打掃認真者可記嘉獎一次。
6. 學期整潔秩序競賽總成績前 3 名之班級，依 1、2、3 名順序分別給予全班學生記小功 1 次、嘉獎 2 次、嘉獎 1 次之獎勵。

四、請假規則

1. ***務必請家長來電告知**
2. 凡公假、事假、喪假必須事前辦完請假手續，事後不予補辦。
3. 病假請「家長」當日電話於早自習之前與導師聯絡，並以當天就醫證明，於七日內辦妥請假手續。(*學生在校因病請假者，須由本校醫務人員或任課教師(導師)之證明始可准假，並於次日補辦請假手續。因病請假 3 天以上者，須附醫院診斷證明書，否則不予准假；必要時可由本校指定醫師診斷之。考試期間請病假時一律附醫院診斷證明書，並且不能請事假)。

五、週記寫作

本學期週記共需書寫 1 篇。

六、重要活動

1. 2/23(二)~2/24(三)高三第 3 次模擬考
2. 3/06(六)9:00~12:00 親師座談會
3. 3/18(四)~3/19(五)高三第 4 次模擬考
4. 3/31(三)~4/1(四)第一次期中考
5. 4/2(五)~4/5(二)清明連假
6. 4/12(一)~4/13(二)高三第 5 次模擬考

7. 4/17(六)校慶
8. 4/19(一)校慶補假
9. 5/1(六)~5/2(日)四技二專統測
10. 5/11(二)~5/12(三)高三期末考
11. 5/21(五)高三公佈補考名單
12. 5/24(一)高三專業科目補考
13. 5/25(二)高三共同科目補考
14. 6/1(二)畢業典禮

七、學業評量

1. 高職畢業條件 畢業學分數：160 學分
2. 部訂必修科目均需修習，並至少 85% 及格
3. 專業及實習科目至少需 60 學分以上及格，其中實習科目(含實驗、實務科目)至少 30 學分
4. 專題製作需及格。
5. 修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。
6. 學生學年成績不及格科目學分數，逾當學年學分數二分之一者，應重讀；其成績以重讀之分數採計。
7. 學生缺課除因公假、病假、產前假、娩假、流產假、育嬰假、生理假、喪假或其他特殊事故，經學校核准給假外，其缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目成績以零分計算。

八、重要網站

1. 學生成績獎懲缺勤查詢：<http://stuinfo.taivs.tp.edu.tw/> 【帳號：學號，密碼：身分證字號】
2. 本校行事曆：<http://www.taivs.tp.edu.tw/tw/doc/calendar-1.pdf>

九、親師配合

1. 早晨督促貴子弟準時上學。
2. 安排貴子弟早、午餐，務必**攜帶環保筷**，(因垃圾費隨袋徵收政策、顧及食品衛生安全，期能**自帶便當為佳**)。
3. 督促貴子弟放學後及假日時間作息宜規律。
4. 注意貴子弟回到家的時間，有異常務必問明原因。
5. 注意貴子弟常與班上那些同學交往及其交友情形。
6. 隨時關心貴子弟課業，並了解其在校成績，予以肯定或鼓勵。
7. 貴子弟若未能到校，請親自與導師聯繫，並注意其請假手續是否完成，以免造成曠課。
8. 各位家長若有管理子弟良策，請不吝提供。
9. 若經濟狀況許可，請**避免貴子弟於學期中打工**。

十、導師聯絡及重要專線

1. 學校總機 2709-1630；導師 冷凍科 呂頌恩 2310；手機：0982-956-735
個人電子郵件：enoch0418@taivs.tp.edu.tw Line ID：enoch0418
2. 教官室：1301、1302；健康中心：1205、1206

十一、其它事項

學校持續鼓勵夜間及假日留圖書館閱覽室自習，並有優秀畢業學長駐校解答課業疑惑，歡迎貴子弟利用學校空間讀書！

每一天都看成**黎明**
每一困難當成**挑戰**
每一成就都心存**感激**

讓-----學校、家長、教師三合一關懷下散播愛的種子！