

## 臺北市立大安高工 109 學年度第 2 學期 班級經營計畫表

班 級	製 圖 二 乙	導 師	詹 適 鴻
類 別	重 要 內 容		備 註
個人教育理念	1.重視學生人格教育與品德的陶冶。 2.培養學生積極、負責、樂觀的人生觀。 3.細心觀察，耐心教導，愛心包容。 4.善用本職學能，豐富教學內容。		
班級經營目標	1.培養學生良好的品德，使學生能遵守校規。 2.建立學生榮譽感，積極爭取班級與個人榮譽。 3.培養班級良好讀書風氣，激發學生自動自發學習的潛能。 4.培養學生守秩序、守法知禮的態度。 5.培養學生負責盡職的態度、完成個人份內的打掃工作、功課與作業。 6.培養學生積極進取、樂觀開朗、互助合群的美德，養成良好的人際關係。		
作息與常規	1.早上打掃時間：07:25~07:40。 2.早自習時間：每週三、四07:40~08:10，安排國文與數學晨考活動。 3.上課時間：上午X點20分上課，X點10分下課；下午X點10分上課，整點下課。 4.午休時間：12:40~13:00，所有同學在教室內安靜休息，不得影響他人休息。 5.下午打掃時間：16:00~16:20。 6.生活作息正常，不遲到、不早退、不曠課、不隨便請假，不涉足不正當場所。 7.事假、公假請事先請假，家長提供證明；病假當天家長打電話(簡訊)或傳LINE請假，須三日內辦妥請假手續(繳交學生請假手冊)。 8.攜帶課本與手工具、作業按時繳交(成績不及格重要原因)。		
重要行事與活動	1. 02.22. 開學 2. 02.26. 重修班網路選課(2/26 中午 12:30~3/2 下午 16:00) 3. 03.01. 補假一天 4. 03.05. 公告重修網路選課正取名單和上課教室、正取生領單 5. 03.08. 重修班正取生繳費 6. 03.10. 重修班備取生繳費、公告遞補成功名單 7. 03.31~04.01. 第一次期中考 8. 04.02. 補假一天 9. 01.05. 補假一天 10. 04.11. 在校生丙檢學科測試 11. 04.12. 學習歷程檔案報名 12. 04.13. 第一次作業抽查 13. 04.15. 數學競試 14. 04.17. 校慶 15. 04.19. 校慶補假		

	<ol style="list-style-type: none"> <li>16. 04.27~30. 高二校外教學</li> <li>17. 05.03.起 在校生丙檢術科測試</li> <li>18. 05.11~12. 第二次期中考</li> <li>19. 05.14. 下午停課(本校為會考試場)</li> <li>20. 05.17. 水上運動會比賽</li> <li>21. 05.20. 專業科目競試</li> <li>22. 05.26.. 第二次作業抽查</li> <li>23. 06.02. 高三暑假輔導申請</li> <li>24. 06.08. 實習報告抽查</li> <li>25. 06.30~07.01. 期末考</li> <li>26. 07.02. 休業式</li> </ol>	
<p>班級 管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每天考試的範圍與繳交作業、回條等，由負責同學寫在公佈欄上，並再以line傳送至班級群組中，提醒同學提早因應準備。</li> <li>2. 請學生將要複習的課本與作業帶回家，其他課本或工具箱可以放在教室內的置物櫃。</li> <li>3. 凡表現優良者，除鼓勵與讚美以外，依校規獎賞；反之，違反校規者依校規論處。</li> <li>4. 手機管理：由學生自主管理，在校期間違反校規者依校規論處。</li> <li>5. 遲到或缺席：由副班長負責，並每天第一節下課，繳交缺席通報單並通知導師</li> <li>6. 秩序管理：由風紀幹事負責。</li> <li>7. 整潔管理：由內掃、外掃及衛生幹事負責。</li> <li>8. 作業管理：由學藝幹事負責。</li> <li>9. 統餐管理：由餐膳幹事負責統計每月用餐人數與收繳費用(用餐天數×60元/天)</li> </ol>	
<p>家長 配合 事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請家長多關心孩子的身體健康與情緒反應，發現有異常時，請與導師聯絡。</li> <li>2. 提醒孩子上傳學生學習歷程檔案，以備將來高三升學使用，並且鼓勵學生盡量多參加校內、外舉辦之各項比賽。</li> <li>3. 孩子若身體不適或遇特殊狀況不能到校上課時，請家長當日9:00前以電話(簡訊)或line通知導師或電話至導師室口頭請假，並務必請孩子三日內辦妥請假手續，以免變成曠課。</li> <li>4. 請督促孩子定時複習功課，按時繳交作業。</li> <li>5. 請關心孩子兩性交友與上網情形，避免影響功課。</li> <li>6. 經常上網查詢孩子曠缺課、獎懲紀錄與段考成績，其查詢方法如下所示。</li> </ol>	
<p>曠缺 獎懲 成績 查詢 辦法</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進入大安高工網頁www.taivs.tp.edu.tw</li> <li>2. 點選【中文版】⇒點選畫面左上角的【家長專用特區】 ⇒點選線上服務中的【學生成績獎懲缺勤查詢】</li> <li>3. 輸入帳號及密碼：【帳號】為學生的學號共七碼。(08142+2位數座號) 【密碼】為學生的身份證字號(英文要大寫)。</li> <li>4. 開始查詢。</li> </ol> <p style="text-align: center;">*本校會隨時更新資訊，讓家長能清楚掌握小孩狀況。</p>	

	<p>第一、二次期中考測驗完畢 10 天內，會發放紙本的個人期中考成績單；期末考不發個人期末考成績單，只有在新學期開學日或返校日會發紙本的個人學期總成績單；其他如開學測驗或競試都只公布一張全班的成績表於各班公佈欄(不提供個人成績單)，家長倘若想知道，請自行上網查詢(如上)或問導師。</p>	
學生請假規定	<ol style="list-style-type: none"> <li>請假本中的家長簽章，只許使用家長的同一個印鑑章或相同的簽名樣式。</li> <li>須於假後(返校上課) 3日內(不含例假日)完成請假手續。</li> <li>請1時至3天內，事、病假需附家長手寫證明或看診收據。</li> <li>請3天(含)以上，事假需附家長手寫證明，病假需附醫師診斷書。             <ol style="list-style-type: none"> <li>事假：必須<b>事前</b>辦完請假手續。</li> <li>病假：請先告知導師，若無法聯絡到導師，請利用手機簡訊或line告知。</li> <li>緊急狀況：請通知導師或本校任一位教官隨即處理。</li> <li>外出規定：因身體不適或其他原因需要離校，須由護理人員或導師，聯絡家長並取得同意，即可直接離校。</li> <li>考試期間：<b>病假須檢附醫院診斷證明書，除重大事故外，不得請事假。</b></li> </ol> </li> </ol>	
親師聯絡方式	<ol style="list-style-type: none"> <li>導師：詹適鴻老師 導師室辦公室：02-27091630分機3004(若上課中煩請其他老師代為轉達) 行動電話：0933-358-724 Email：chansh28@taivs.tp.edu.tw</li> <li>製圖科主任：李威霆主任02-27091630分機2901</li> <li>生活輔導組長：束威衡教官02-27091630分機1302</li> <li>製圖一乙輔導教官：楊運祥教官02-27091630分機1308</li> <li>輔導老師：郭美岑老師02-27091630分機1604</li> <li>護理人員：蔡慈娟護理師02-27091630分機1207</li> <li>其他聯絡方式，在大安高工網頁 ⇒【家長專用特區】⇒【行政人員分機一覽表】</li> </ol>	
學期成績	<ol style="list-style-type: none"> <li>學期成績<u>達 40~59 分者</u>，先行<b>參加統一公告的補考</b>。             <ol style="list-style-type: none"> <li>若<u>補考成績達 60 分以上者</u>，將學期成績以 60 分登錄。</li> <li>若<u>補考成績未達 60 分者</u>，以原來的學期成績或補考的成績，擇優登錄。</li> <li>補考後一周內，成績會公布於學校網頁最新消息中，不再通知學生與家長</li> </ol> </li> <li>期成績達 0~39 分者，不得補考。</li> <li><b>最終學期成績未達 60 分者</b>，可<b>另外繳費申請至重修班就讀</b>，重修班開設時間為暑假(7.8月)、假日(六日)、平日放學(16:10~18:00)；經重修班老師考試通過者，便將學期成績以 60 分登錄。</li> <li><b>同科目名稱，採學年學分制</b>。如：上學期數學 70 分(給學分)，下學期數學 50 分(因上下學數學平均達 60 分，下學期給學分，補考可考可不考)</li> </ol>	
改過銷過	<p>本校記過採“累積”制</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>違反考試規則重大者或打架，不接受申請銷過</li> <li>舉凡記警告以上處分欲銷過者，步驟如下：             <ol style="list-style-type: none"> <li>步驟一：向導師索取銷過申請表，並請家長簽名。</li> <li>步驟二：學生須向本班一位任課教師與教官，說明往後的行為與表現。</li> </ol> </li> </ol>	

	<p>步驟三：由學校衛生組給予勞動服務，待勞動服務次數到達標準者，即銷過。</p>																	
其他	<p>1. 畢業條件：(請參考學校日家長手冊)</p> <p>(1) 畢業總學分至少 <b>160學分</b> 及格。</p> <p>(2) 部訂必修科目均需修習且至少 <b>85%及格</b>。</p> <p>(3) 專業及實習科目至少 <b>60學分及格</b>。</p> <p>(4) 實習科目至少 <b>45學分</b> 及格(目前製圖科開設52學分)。</p> <p>(5) 修業期間德行評量吃獎懲記錄相抵後未滿三大過。</p> <p><u>所以不及格科目要利用夜間、假日或暑假重修，尤其重修班只要有開班的課程，一定要去報名。</u></p> <p>*學校成績電腦化，當小孩不及格學分已接近無法畢業，學校會於每學期開學時，請導師轉交給家長一份高風險名冊，名冊上會說明您的小孩無法畢業的原因。</p> <p>2. 111 學年度機械群統測命題範圍</p> <p>(1) 共同科目：國文、英文、數學(C)。</p> <p>(2) 專業科目一：(高二)機件原理、(高二)機械力學。</p> <p>(3) 專業科目二：(高一)機械製造與機械基礎實習、(高一)機械製圖實習。</p> <p>3. 生活</p> <p>(1) 服裝穿著：可穿卡其制服或橘色運動服。</p> <p>(2) 學校髮式 以整潔美觀、不誇張、不怪異為原則。</p> <p>(3) 校內外禁菸、不擦口紅、不畫非黑色眉毛、不穿戴耳環、舌環、鼻環及其他類似裝飾。</p> <p>4. 各科目教學計畫表在學校網頁上，請家長自行至下列網站下載：  <a href="http://ta.taivs.tp.edu.tw/mainteacher/list_all.asp">http://ta.taivs.tp.edu.tw/mainteacher/list_all.asp</a>。</p> <p>5. 每天07:40~08:10 之學習活動：</p> <table border="1" data-bbox="242 1317 1321 1417"> <tr> <td>星期</td> <td>一</td> <td>二</td> <td>三</td> <td>四</td> <td>五</td> </tr> <tr> <td>學習活動</td> <td>自主學習</td> <td>朝會</td> <td>晨考國文</td> <td>晨考數學</td> <td>自主學習</td> </tr> </table>						星期	一	二	三	四	五	學習活動	自主學習	朝會	晨考國文	晨考數學	自主學習
星期	一	二	三	四	五													
學習活動	自主學習	朝會	晨考國文	晨考數學	自主學習													
升學網站	<p>1. 科技校院四年制甄選入學升學網 <a href="http://jctv.ntut.edu.tw/enter42/apply">http://jctv.ntut.edu.tw/enter42/apply</a></p> <p>2. 科技校院四年制聯合登記分發升學網 <a href="http://jctv.ntut.edu.tw/union42">http://jctv.ntut.edu.tw/union42</a></p>																	
班費說明	<p>高一入學每人繳班費 1,000 元，全班 37 人共 37,000 元。</p> <p>一年級下學期結餘 26,091 元。</p> <p>二年級上學期結餘 23,285 元。(相關細目請參看家長群組記事本)</p> <p>下學期購買國文閱讀測驗和稿紙共 2,121 元。</p> <p>至110年2月24日止共結餘 21,164 元。</p> <p>由衷感謝<u>柏瑄</u>媽媽協助管理班費。</p>																	