

# 台北市立大安高工 109 學年度第二學期 建築二乙 班級經營計畫

## 1.生活常規

- (1)生活作息：** (1)到校時間：週一、週五：8:00 週二到週四：7:40  
(2)早讀：7:40~8:00，晨掃：8:00~8:15  
(3)8:20 第一節課開始，每節課 50 分鐘，下課 10 分鐘。  
(4)午餐：12:10~12:40，午休：12:40~13:00  
(5)13:10 第五節課開始，每節課 50 分鐘，下課 10 分鐘。  
(6)打掃：16:00~16:25  
(7)早自習(7：40~8：00)週考及活動：

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
自主學習 (測量丙檢 學科)	升旗	國文閱讀	工程力學	自主學習 (測量丙檢 學科)

- (2)環境整潔：** (1)早晨負責內外掃同學 8:15 前打掃完畢，掃畢回教室準備上課。  
(2)隨時保持座位周圍清潔。  
(3)值日生須於每節下課注意保持教師授課區講桌、黑板的整潔。  
(4)午餐期間由訂餐同學輪流抬餐，值日生於 12:40 開始整理教室擦拭桌面。  
(5)放學打掃時間為 16:00-16:25，同學依內外掃衛生幹事、環保幹事安排於放學後至教室及外掃區域整理後才可離校。負責倒垃圾及資源回收同學每天放學後一定要清理當天的垃圾及資源回收。

- (3)午 休：**12:40 開始，所有同學在教室內安靜休息，不得使用手機，不得影響他人休息；未參加午休者依照校規記缺曠處理。

- (4)上 課 時：**嚴禁講話、傳紙條、睡覺、聽音樂、玩手機、看別的書或其他會影響老師上課之不當行為，違反上課秩序規定者，未帶該科課本者，若被授課教師登記違規事項於點名板上，一律依校規處分。

- (5)各項競賽：**嚴守班級紀律，爭取班級榮譽。

- (6)整潔比賽：**分工合作，盡心盡力，維護班上整潔。

**(7)作業與報告：**依任課教師規定時間內繳交，得寬限一天不予處罰，截至第二天中午 12:00 仍未繳交者，放學後留校寫完。

2.服務學習：依本校學生服務學習實施計畫辦理。高一、高二每學期至少服務學習八小時。需自行上校務行政系統登錄服務學習時數。

3.請假規則：依據本校請假規則實施：(自 109 學年度起採用線上請假)

(1)凡公假、事假、喪假必須事前完成請假手續。

(2)病假請家長傳訊或電話告知(請於上午 9 點之前撥電話至建築科辦公室告知導師，若導師不在，請留言告知貴子弟班級、姓名即可)，並請於銷假後三日內(不含假日)辦妥請假手續。(病假必須附上當天就醫收據、掛號單或診斷證明或家長親筆請假函等證明文件。)

#### 4.重要活動

4 月 17 日(六) 校慶

4 月 27~30 日(二~五) 高二校外教學(畢業旅行)

7 月 2 日休業式、學習歷程檔案上傳截止

◎全班學生應全程參與本班班會、班級幹部之選舉、運動會、校慶等各項活動，而全班學生亦有義務參加各項語文競賽、技能競賽等活動。

◎其他各項活動請參閱學校行事曆

#### 5.重要考試

第一次期中考：3/31(三)、4/1(四)

在校生丙檢學科測驗：4/11(日)

數學競試：4/15(四)

在校生丙檢術科測驗：5/8(六)

第二次期中考：5/11(二)、5/12(三)

專業科目競試(測量實習)：5/20(四)

期 末 考：6/30(三)、7/1(四)

◎作業抽查時間請參閱學校行事曆

#### 6.親師配合

導師期望與學生家長間之相關配合事項：

(1)貴子弟來校上學儘可能自帶便當；訂餐同學請自備環保餐具，為維護貴子弟身體健康，禁用一次性容器及餐具。

(2)協助貴子弟在家中時間管理，妥適分配寫作業與休閒時間，避免在學

校課堂上寫其他科目之回家作業。

- (3)注意貴子弟回到家的時間，有異常該問明原因。
- (4)注意貴子弟常與班上那些同學交往及其交友情形。
- (5)貴子弟若有請假，請注意其請假手續是否完成，以免造成曠課，影響德行成績。
- (6)若經濟狀況許可，避免學生於學期中打工。

#### 7.技高畢業條件：畢業學分數：160 學分

- (1)部定必修科目均需修習，並至少 85%及格。
- (2)專業及實習科目需 60 學分以上及格，其中實習科目至少 45 學分。
- (3)修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。
- (4)學生若有修習科目不及格者(未滿 60 分)，40~59 分給予補考機會，若有通過補考，以及格成績(60 分)登錄。若為 39 分以下，該科需要重補修。
- (5)學生除公假外，全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。

#### 8.重要訊息查詢：

- (1)家長可至本校網站 <http://www.taivs.tp.edu.tw/>查詢最新消息公告
- (2)學生近況查詢（出缺勤狀況、成績及獎懲記錄）  
<https://vschool.tp.edu.tw/B2K2017/Login.aspx> 校務行政系統(日間部)  
帳號：08092+學生座號  
密碼：!Qaz+學生身分證末 4 碼

#### 9.導師聯絡方式

導師：建築科 黃瓊儀

電話：建築科辦公室 02-27091630ext.2716(若無人接聽請改撥# 270 留言)

信箱：[joyhyi@taivs.tp.edu.tw](mailto:joyhyi@taivs.tp.edu.tw)

親自到校連繫時請至建築科辦公室(敦品樓 2F)。

(若您來電時導師不在辦公室，煩請留下學生姓名與您的聯絡方式，導師會與您聯絡。)  
(上課中或因故無法接聽行動電話時，煩請於以簡訊方式留言，導師會與您聯繫。)