

臺北市立大安高級工業職業學校

109 學年度

第

2

學期

印前管理

教學活動計畫

| | | | | | | | | | | |
|---------|---|--------------|----|-----|----|---------------|--------------|--|--|-----|
| 教學目標 | 一、培養學生瞭解電子掃描、影像處理功能。 二、訓練學生具備印刷品質控制操作的基本能力。 三、訓練學生具備色彩管理系統功能操作能力。 | | | | | | | | | |
| 每週時數 | 1 | 教材 | 自編 | 出版社 | 自編 | 班級 | 圖傳二甲乙 | | 教師 | 卓秋伶 |
| 教學進度及內容 | | | | | | | | | 教學要求 | |
| 週次 | 日期 | 預定教學進度 | | | 時數 | 預定作業 (平時考) | 重大議題融入 | | 1. 上課帶講義及筆記簿。 2. 課前預習。 3. 上課不閱讀課外讀物、嬉戲、飲食、睡覺、聊天。 4. 準時繳交作業。 | |
| 1 | 02.22 ~ 02.26 | 相關規定及課程說明 | | | 1 | | 生涯發展 資訊教育 | | 評量方法 | |
| 2 | 03.01 ~ 03.05 | 2 2 8 國定假日補假 | | | 1 | | 環境教育 | | | |
| 3 | 03.08 ~ 03.12 | 色彩管理導表 | | | 1 | | 環境教育 | | | |
| 4 | 03.15 ~ 03.19 | 印刷適性-紙張-1 | | | 1 | | 環境教育 | | | |
| 5 | 03.22 ~ 03.26 | 印刷適性-紙張-2 | | | 1 | | 環境教育 | | 1. 課堂口頭問答平時表現 2. 課後小考筆試或實作 3. 期末技能相關知識測驗 | |
| 6 | 03.29 ~ 04.01 | 印刷適性-油墨-1 | | | 1 | 作業一 | | | | |
| 7 | 04.05 ~ 04.09 | 清明連假 | | | 1 | | 資訊教育 | | | |
| 8 | 04.12 ~ 04.16 | 印刷適性-油墨-2 | | | 1 | | | | 成績計算 | |
| 9 | 04.19 ~ 04.23 | 輸出-1 | | | 1 | | 資訊教育 | | | |
| 10 | 04.26 ~ 04.30 | 輸出-2 | | | 1 | | 生涯發展 資訊教育 | | 平時隨堂考與作業 40% 第一次期中考 15% 第二次期中考 15% 期末考 30% | |
| 11 | 05.03 ~ 05.07 | 色彩管理系統概述- 1 | | | 1 | 作業二 | 生涯發展 資訊教育 | | | |
| 12 | 05.10 ~ 05.14 | 色彩管理系統概述- 2 | | | 1 | | 資訊教育 | | | |
| 13 | 05.17 ~ 05.21 | 掃描裝置特性描述- 1 | | | 1 | | 資訊教育 | | | |
| 14 | 05.24 ~ 05.28 | 掃描裝置特性描述- 2 | | | 1 | | 資訊教育 | | 親師配合 | |
| 15 | 05.31 ~ 06.04 | 印表機校正- 1 | | | 1 | | 資訊教育 | | | |
| 16 | 06.07 ~ 06.11 | 印表機校正- 2 | | | | | | | 1. 督促預習、複習 2. 督促作業撰寫 3. 注意身體健康情況。 | |
| 17 | 06.14 ~ 06.18 | 色彩轉換- 1 | | | | 作業三 | | | | |
| 18 | 06.21 ~ 06.25 | 色彩轉換- 2 | | | | | | | | |
| 19 | 06.28 ~ 07.02 | 期末考 | | | | | | | 其他 | |
| 20 | | | | | | | | | | |

查核：請於學校日前至 http://ta.taivs.tp.edu.tw/upload_mark.asp 網站，登錄任教班級上傳，免送紙本