



臺北市立大安高工 109 學年度第 2 學期 學校日班級手冊

班級經營計畫

班級：電子二甲

導師：楊仁元老師

臺北市立大安高級工業職業學校
Taipei Municipal Da-An Vocational High School

臺北市立大安高工 109 學年度第 2 學期 班級經營計劃表

班 級	電子二甲	導 師	楊仁元	
類 別	重 要 內 容			備 註
個人教育 理念	1. 重視學生人格教育與品德的陶冶。 2. 培養學生積極、負責、樂觀的人生觀。 3. 細心觀察，耐心教導，愛心包容。 4. 善用本職學能，豐富教學內容。			
班級經營 目標	1. 培養學生良好的品德，使學生能遵守校規。 2. 建立學生榮譽感，積極爭取班級與個人榮譽。 3. 培養班級良好讀書風氣，激發學生自動自發學習的潛能。 4. 培養學生守秩序、守法知禮的態度。 5. 培養學生負責盡職的態度、完成個人份內的打掃工作、功課與作業。 6. 培養學生積極進取、樂觀開朗、互助合群的美德，養成良好的人際關係。			
作息與 常規	1. 早上打掃時間：08:00~08:15。 2. 早自習時間：每週三、四 07:40~08:00，安靜看書或安排各科目學習活動。 3. 上課時間：上午 20 分上課，10 分下課；下午 10 分上課，整點下課。 4. 午休時間：12:40~13:00，所有同學在教室內安靜休息，不得影響他人休息。 5. 下午打掃時間：16:00~16:20。 6. 生活作息正常，不遲到、不早退、不曠課、不隨便請假，不涉足不正當場所。 7. 事假、公假請事先請假 ，家長提供證明； 病假當天家長打電話(簡訊)請假，須三日內辦妥請假手續(先線上請假後列印紙本) 。詳細規定請參閱學生請假規則(新生輔導手冊 P.118) 8. 攜帶課本與手工具、作業按時繳交(成績不及格重要原因)。			
重要 行事 與 活動	1. 3/2~3/26 全校身高、體重、視力檢查 2. 3/31(三)~4/1(四)：第一次期中考 3. 4/15(四)：數學競試。 4. 4/17(六)：校慶(4/19(一)補假一天) 5. 4/27(二)~4/30(五)：高二校外教學 6. 5/11(二)~12(三)：第二次期中考 7. 5/14(五)：下午停課(查看會考考場) 8. 5/20(四)：專業競試。 9. 6/21(一)~25(五)：校內技藝競賽 10. 6/30(三)~7/1(四)：期末考 11. 7/2(五)：休業式 12. 7/2(五)：學生學習歷程檔案上傳截止(7/6 第二次截止) 13. 7/3(六)：暑假開始 14. 暑期輔導：實際開課日期另行通知			

<p>班級管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每天考試的範圍與繳交作業、回條等，請學生在任課老師宣佈時立即養成寫記事本的習慣，並由幹部寫在公佈欄上，提醒學生提早準備。 2. 請學生將要複習的課本與作業帶回家，其他課本或工具箱可以放在教室內的置物櫃。 3. 凡表現優良者，除鼓勵與讚美以外，依校規獎賞；反之，違反校規者依校規論處。 4. 手機管理：由學生自主管理，在校期間違反校規者依校規論處。 5. 遲到或缺席：由副班長負責，並每天第一節下課，繳交缺席通報單並通知導師。 6. 秩序管理：由風紀幹事負責。 7. 整潔管理：由內掃、外掃幹事負責。 8. 作業管理：由學藝幹事負責。 9. 統餐管理：由餐膳幹事負責統計每月用餐人數與收繳費用(用餐天數×60元/天) 	
<p>家長配合事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請家長多關心孩子的身體健康與情緒反應，發現有異常時，請與導師聯絡。 2. 提醒孩子上傳學生學習歷程檔案，以備將來高三升學使用，並且鼓勵學生盡量多參加校內、外舉辦之各項比賽。 3. 孩子若身體不適或遇特殊狀況不能到校上課時，請家長當日 10:00 前以電話(簡訊)通知導師或科辦公室口頭請假，並務必請孩子 三日內辦妥請假手續，以免變成曠課。 4. 請督促孩子定時複習功課，按時繳交作業。 5. 請鼓勵孩子夜間及假日留圖書館閱覽室自習，並有優秀畢業學長駐校解答課業疑惑，歡迎孩子利用學校空間讀書。 6. 請關心孩子兩性交友與上網情形，避免影響功課。 7. 經常上網查詢孩子曠缺課、獎懲紀錄與段考成績，其查詢方法如下所示。 	
<p>曠缺獎懲與成績查詢辦法</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 進入大安高工網頁 www.taivs.tp.edu.tw 2. 點選【中文版】⇒點選畫面左上角的【家長專用特區】 ⇒點選線上服務中的【學生成績獎懲缺勤查詢】 3. 輸入帳號及密碼： 【帳號】為學生的學號。(08041+2位數座號) 【密碼】為學生的身份證字號(英文要大寫)。 4. 開始查詢。 	
<p>親師聯絡方式</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 導師：楊仁元老師 電子科辦公室：02-27091630 分機 2210 (若上課中煩請其他老師轉達) 行動電話：0917182116 電子信箱：jyyoung@taivs.tp.edu.tw 2. 電子科主任：薛元陽主任 02-27091630 分機 2201 3. 生活輔導組長：東威衡教官 02-27091630 分機 1302 4. 輔導老師：洪慈珮老師 02-27091630 分機 1604。 5. 其他聯絡方式，在大安高工網頁⇒【家長專用特區】⇒【行政人員分機一覽表】 	

其他	<p>1. 畢業條件：(請參考學校日家長手冊 P.16)</p> <p>(1) 畢業總學分至少 160 學分 及格。</p> <p>(2) 部訂必修科目均需修習且至少 85% 及格。</p> <p>(3) 專業及實習科目至少 60 學分 及格。</p> <p>(4) 實習科目至少 45 學分 及格(目前電子科開設 48 學分)。</p> <p>(5) 修業期間德行評量之獎懲記錄相抵後未滿三大過。 所以不及格科目要積極重修,尤其重修班只要有開班的課程,一定要去報名。</p> <p>2. 111 學年度資電類統測命題範圍：</p> <p>(1) 共同科目：國文、英文、數學(C)。</p> <p>(2) 專業科目一：(高一)基本電學、基本電學實習、(高二)電子學、電子學實習。</p> <p>(3) 專業科目二：(高一)程式設計實習、(高二)微處理機、數位邏輯設計。</p> <p>3. 生活：</p> <p>(1) 服裝穿著：依規定穿著學校認可服裝。</p> <p>(2) 學校髮式以整潔美觀、不誇張、不怪異為原則。</p> <p>(3) 校內外禁菸、不擦口紅、不畫非黑色眉毛、不穿戴耳環、舌環、鼻環及其他類似裝飾。</p> <p>(4) 違規記過、警告處分可申請「改過銷過」或「懲罰存記」。</p> <p>(5) 相關規定請參閱新生輔導手冊。</p> <p>4. 各科目教學計畫表在學校網頁上，請家長自行至下列網站下載： http://ta.taivs.tp.edu.tw/mainteacher/list_all.asp。</p> <p>5. 每天 07:40~08:00 之學習活動：</p> <table border="1" data-bbox="309 1137 1326 1232"> <thead> <tr> <th>星期</th> <th>一</th> <th>二</th> <th>三</th> <th>四</th> <th>五</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>學習活動</td> <td>自主學習</td> <td>朝會</td> <td>自修</td> <td>自修</td> <td>自主學習</td> </tr> </tbody> </table>	星期	一	二	三	四	五	學習活動	自主學習	朝會	自修	自修	自主學習	
星期	一	二	三	四	五									
學習活動	自主學習	朝會	自修	自修	自主學習									
討論 事項	<p>1. 討論本學期收取班費= _____ 元。 班費用途：用於環境佈置及競賽活動等班級經營之用。</p> <p>2. 任旭東同學擔任高二下總務股長，感謝旭東家長協助保管班費。</p>													