

# 台北市立大安高工 109 學年度汽車二乙班級經營計畫

導師：張珈蒨

## 一、班級經營理念

高二的班級經營要點著重在培養自我管理的能力、建立讀書習慣，並且找尋未來目標。

## 二、聯絡方式

手機：0988204688 學校分機：02-2709-1630#3027 Email：

chiatichang@taivs.tp.edu.tw

## 三、生活常規要點

### 1、日常作息

#### (1)到校時間

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
7:40-8:00		升旗	國文閱讀	數學小考	
8:00-8:10	晨間打掃	晨間打掃	晨間打掃	升旗朝會	晨間打掃

(2)上課時間：上午 8:20-12:10、下午 13:10-16:00，每節 50 分鐘。

(3)午休時間：12:40-13:00

### 2、環境整潔

(1)打掃時間：8:00-8:10、16:00-16:20，放學待幹事檢查完畢，導師無事務公告即可離校。

(2)共用教室：抽屜淨空、後方置物櫃保持整齊、17:00 前離開教室。

### 3、請假規則

(1)公假、事假：必須事前辦完請假手續，事後不予補辦。

(2)病假：請「家長」於當日早上以電話或留言告知，返校三日內完成請假手續，憑醫療證明或家長證明請假。

※109 學年度開始啟用新校務系統線上請假，程序如下：

1、登入網址：<http://vschool.tp.edu.tw/B2K2017/login.aspx>

(帳號：學號／密碼：!Qaz+身分證字號後 4 碼)

2、操作詳見 PDF 說明檔 (已傳至家長群組)

3、點選送出後，用 A4 紙列印假單，5 日內檢附相關請假證明文件完成請假程序。

(3)早自習及課堂遲到(10 分鐘內)累計三次做值日生一天或愛班一次，升旗日遲到做值日生或愛班一次。

4、服裝規定：週二制服，其他天體育服。

5、手機使用：早自習、上課時間手機靜音不震動，午休時僅可使用手機聽音樂。高二期間考試前兩週開始全天收手機。

#### 四、本學期重要行事日程(行事曆已公告於家長群組記事本)

1、期中考：第一次 3/31-4/1

第二次 5/11-5/12

期末考 6/30-7/1

2、作業抽查：第一次 4/13

第二次 5/26

4/6-4/8 學生學習歷程檔案作業檢查

6/8 實習報告抽查

3、重要活動及競賽：3/22-3/26「大安與我：角落攝影比賽」

4/8 書法及寫作競賽

4/11 在校生丙檢學科測驗

4/12-4/23 學習歷程檔案比賽報名

4/15 數學競試、流行音樂比賽

4/17 校慶

4/19 校慶補假

4/26-5/8 學習歷程檔案比賽收件

4/27-4/30 校外教學

5/4 發放在校生丙檢成績

5/14 下午停課(會考考場)

6/15-6/17 升高三彈性學習(補強課程)、多元選修選課

7/2 休業式、學習歷程檔案上傳及送出認證截止

7/3 暑假開始

7/16 學習歷程檔案補上傳及送出認證截止。