

# 臺北市立大安高工 109 學年度第 2 學期 機械一甲 班級經營計畫

## 1. 生活規範

### (1) 遲到懲處規則：

星期一、五入班時間：8：00，星期二~四入班時間：7：40，入班後進行環境整潔打掃至 8：10 分，8：20 第一節課開始，16：00~16:20 放學打掃，待各衛生股長檢查完畢且班級導師無事務公告即可離校。該學期遲到[30 分鐘]累計 8 次轉為**警告 1 支**。

### (2) 整潔不佳處罰規則：

由各衛生幹事登記評分，若 1 星期有 2 次不良紀錄，則進行愛科活動 1 次，若被學校衛生組登記為**待加強班級**，則衛生幹事及該掃區負責同學皆進行愛科活動 4 次，若 1 個月內累計 4 次愛科活動轉為**警告 1 支**。

### (3) 違反手機使用規則：

手機除正當用途外，只能在下課時使用，上課鐘響完收起來，不得使用，若違反規則，初犯進行愛科活動 2 次，並隔日將手機交給導師代為保管 1 日至放學，累犯一律進行愛科活動 4 次，並將手機交給導師代為保管 3 日，並贈**警告 1 支**。

## 2. 請假規則---(依據本校請假規則實施)

### (1) 公假、事假：必須事前辦完請假手續，事後不予補辦。

### (2) 病假請「家長」於當日早上以電話（或留言）告知，需於三日內完成請假手續，憑醫療證明或家長證明單請假，並於證明單簽章以及請假卡上蓋章，經由導師確認後蓋章，送至學務處辦理銷假手續。

## 3. 班會組織---(依據民主法治精神培養自治能力，並促進智德體群美五育之均衡發展為目的，以班為單位，實行班級自治。每週四第一節實施班會。)

- (1) 班長（晟宇）
- (2) 副班長（豐銘）
- (3) 學藝幹事（勁傑）
- (4) 風紀幹事（振賢）
- (5) 內掃衛生幹事（凱達）
- (6) 外掃衛生幹事（敬翔）
- (7) 環保幹事（宥睿）
- (8) 體育幹事（琪元）
- (9) 事務（總務）幹事（承祐）
- (10) 輔導幹事（許哲）
- (11) 圖書幹事（祐維）
- (12) 餐膳（澧翊）
- (13) 衛生(廁所)幹事（恩廷）
- (14) 工場領班（A 組浩群、組 B 鄭百里）

## 4. 本學期重要日程

- 3/31(三)~4/1(四) 第一次期中考
- 4/6(二) 重修班繳費截止與正式上課
- 4/11(日) 在校生丙檢學科測驗

- 4/13(二) 第一次作業抽查
- 4/15(四) 高一數學競試
- 4/17(六) 校慶
- 5/11(二)~5/12(三) 第二次期中考
- 5/20(四) 高一專業競試
- 5/26(三) 第二次作業抽查
- 6/8(二) 實習報告抽查
- 6/30(三)~7/1(四) 期末考
- 7/2(五) 學生學習歷程上傳截止(學生)

5. 親師配合---導師期望與家長間之相關配合事項：

- (1) 早晨督促貴子弟準時上學。
- (2) 安排貴子弟早、午餐，務必攜帶**環保筷**，(因垃圾費隨袋徵收政策，期能**自帶便當為佳**，顧及食品衛生安全)。
- (3) 督促貴子弟放學後及假日多閱讀少上網、少打電玩、滑手機，規律作息。
- (4) 注意貴子弟回到家的時間，有異常務必問明原因。
- (5) 注意貴子弟常與班上哪些同學交往及其交友情形，**每天可以分享一件學校事務**。
- (6) 隨時關心貴子弟課業，並了解其在校成績，予以肯定或鼓勵。
- (7) 貴子弟若未能到校，請親自與導師聯繫，並注意其請假手續是否完成，以免造成曠課。

6. 與導師連絡---導師 邱琇苓 辦公室電話：27091630#2803；0939-879-975

個人電子郵件：[sunny1011@taivs.tp.edu.tw](mailto:sunny1011@taivs.tp.edu.tw)

**讓學校、家長、教師攜手共創三贏！**