

台北市立大安高工 109 學年度第二學期冷凍一乙班級經營計畫

導師:楊琇雅

班級經營內容：	
聯絡方式	◆電話：學校導師室:02-27091630-3019
生活常規	<p>1. 打掃：每日早上打掃時間為 8 點至 8 點 20 分，請負責同學於上述時間內打掃完畢。下午負責內外掃同學於放學後開始打掃。</p> <p>2. 晨間活動：8:20 開始第一節課。週二為英文雜誌晨考時間，每周四早上升旗朝會，請同學於 7:40 到校，進行各項活動。</p> <p>3. 午休時間：值日生於 12:35 開始整理教室地面垃圾及回收便當盒、廚餘至指定處。</p> <p>4. 放學時間 16:00，基本上無第八節，但可能會有老師個別放學後加強輔導。第一次期中考之後可以申請第八節課輔，但非強制，相關開課科目、人數及時間視需求而定。</p> <p>5. 重修班時間為放學後，各科上課時數及時間請自行參閱開課資料。本班教室放學後亦有出借重修班使用，提醒注意個人財物安全，及使用教室時間。</p> <p>6. 上課時嚴禁講話、傳紙條、睡覺、閱讀課外書籍、玩遊戲機、手機及聽音樂或其他影響老師上課之不當行為。</p> <p>7. 手機的使用基本上上課時間嚴格禁止，會沒收交通知家長領回。早自習、午休時間使用則是勸導為主。</p>
請假規則	<p>◆公、喪假--<u>事前</u>依相關證明文件請假。</p> <p>◆事假--<u>事前</u>，須由父母電話請假；事後憑家長證明核假。</p> <p>◆病假--病假請「<u>家長</u>」於<u>當日早上</u>以電話（或留言）告知，事後並以<u>醫療收據、證明之影本或家長親筆簽名</u>，於<u>三日內</u>辦妥請假手續。</p> <p>◆三日以上請假須由學務處核准。</p>
親師配合	<p>◆希望家長多陪陪小朋友一起加油，努力取得好成績。</p> <p>◆注意孩子的回家時間，關心他的去處。</p> <p>◆注意孩子手機成癮問題，督促孩子在家多看書，少用手機少上網。關心孩子請假狀況，注意其請假手續是否完成，以免造成曠課。</p> <p>◆若經濟狀況許可，儘量鼓勵孩子不於學期中打工。</p> <p>◆重補修上課時間為放學後及寒暑假，若有重修，也請家長多督促學生把握機會通過。</p> <p>◆升學考試比重降低的趨勢之下，鼓勵多參加校內外各項競賽、檢定、活動，並作完整記錄，以利升學備審資料之完備。</p> <p>◆鼓勵多多閱讀，增強思辨能力，及參與各項藝文活動，培養美感及氣質，陶冶身心。</p>