

親愛的家長，您好：

經過半學期的學期，孩子們在課業上與行為上都穩定進步中，張老師很享受看著孩子們進步，謝謝家長們的配合與支持！這學期我們繼續合作，讓我們的孩子快樂學習，成為懂事、貼心、穩定性高的孩子！本次會議內容與紀錄事項如下：

一、這學期班費不收，沿用上學期款項。

■班費細項

二、這學期的班級代表 繼續為班上服務，謝謝兩位家長的付出。

三、這學期活動

■校慶 熱舞 丙檢

四、這學期評量日期

1、期中評量(3/31、4/1)、(5/11-12)

2、期末評量(6/30、7/1)

五、成績評量方式

1、各學科學業成績評量之項目及比率：

(一) 日常評量成績：佔 40%。

(二) 期中評量成績：佔 30%。

(三) 期末評量成績：佔 30%。

2、專業實習科目學業成績評量，應考量實習技術、相關知識及職業道德三項。且應包括下列內容：

(一) 實習技術：為實習作業或成品之評量，得包含

日常技能成效評量(佔 40%)、

實習報告(佔 20%)及

期終技能測驗(佔 10%)，

合計佔學期總成績 70%。

(二) 相關知識：得包含期中測驗及期末測驗，佔 20%。

(三) 職業道德：得包含出勤情形、工作精神及安全、工具及設備維護，佔 10%。

3、學生學期學業成績未達前條第一項各款及格基準之科目，其成績達下列基準者，應予補考：

(一)一般學生：四十分。

(二)前條第一項第二款至第四款學生：

(1) 及格分數為四十分者：三十分。

(2) 及格分數為五十分或六十分者：四十分

六、課表，本學期新增美術科目(上學期為資訊科技)

七、注重健康，顧好眼睛

八、只攜帶上課用品，避免學生不專心。

九、鼓勵孩子做家事，訓練孩子基本生活能力。

電子一甲 導師 張瑞芬 敬上

班級課表

時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
		升旗	英文	國文	
8:20~9:10	數學 張明湘	數學 張明湘	數學 張明湘	班會 張瑞芬	美術 潘莉莉
9:20~10:10	國語文 翁淑慧	英語文 黃麗華		基礎電子實習 張洵，張瑞芬	
10:20~11:10	英語文 黃麗華	物理 李文華	體育 鄭添財		國語文 翁淑慧
11:20~12:10					
12:20~13:00	午 休				
13:10~14:00	物理科學探究 李文華	基本電學 張瑞芬	歷史 周素如	基本電學實習 張洵，張瑞芬	彈性學習時間
14:10~15:00	基本電學 張瑞芬				全民國防教育 楊運祥
15:10~16:00			英語文 黃麗華		

電子一甲 座位表

13	柯智程	33	蔡佳融	31	歐哲佑	18	張維元	17	張智翔	29	廖昱安
3	丁凱軒	36	鐘祺翔	28	溫冠閔	7	何秉翰	22	陳安	32	練書睿
25	彭宇正	10	林建安	24	陳恩祈	20	郭昱生	21	陳天寶	11	金冠宇
15	范皓綸	2	劉穎華	27	黃毓宸	1	陳彥瑾	30	趙宇晨	6	何承睿
4	石庭偉	34	鄭昱謙	23	陳泓佑	16	張丞亞	12	柯建佑	26	黃禹文
14	柯葉丞祐	35	謝肇員	5	何聿陞	19	許睿辰	9	李松濤	8	吳泓緯

講桌

學校日協助學生：1. 劉穎華

幹部

班 長	17	張智翔	內 掃	26	黃禹文
副班長	27	黃毓宸	外 掃	22	陳安
事 務	29	廖昱安	環 保	24	陳恩祈
學 藝	21	陳天寶	體 育	4	石庭偉
風 紀	7	何秉翰	輔 導	2	劉穎華
衛 生	32	練書睿	圖 書	14	柯葉丞祐
餐 膳	19	許睿辰			

打掃分配表

打掃項目	1	2	3	4	5	6
外掃	李松濤	范皓綸	張丞亞	彭宇正	柯建佑	
1F 廁所	鄭昱謙	郭昱生	陳天寶	吳泓緯	蔡佳融	
1.5F 廁所	何秉翰	張維元	金冠宇	何聿陞	謝肇員	柯葉丞祐
環保	黃毓宸	溫冠閔	歐哲佑			
走廊	陳彥瑾	劉穎華				
黑板	鐘祺翔					
講桌+掃櫃+蒸飯箱	丁凱軒					
教室前方地面	柯智程					
走廊	石庭偉	趙宇晨				
教室掃地	廖昱安	石庭偉	趙宇晨	林建安		
排桌椅	許睿辰	黃禹文				
擦窗戶	陳泓佑	張智翔				
打掃項目	1	2	3	4	5	6

大安高工網站

<https://www.taivs.tp.edu.tw/>

臺北市學生學習歷程檔案系統 <https://e-portfolio.cooc.tp.edu.tw/Portal.do>



找到自己的最愛

發展不一樣的自己

校務行政系統

<https://vschool.tp.edu.tw/B2K2017/Login.aspx?sch=333401>

臺北市立大安高工 109 學年度第二學期 電子一甲 班級經營計畫

臺北市政府教育局 89.1.4 北市教祕字第八九二〇〇五一七〇〇號函辦理

一、目的

1. 配合課程要求，提昇導師班級經營專業素養，強化人文關懷，改善班級管教品質。
2. 激發家長參與學校校務、班級教學活動之熱忱，增進親職教育之知識、情意與技能，並與導師共同承擔管教責任。
3. 引導導師推展適當之管教方式，加強相關活動之計畫，增進學校與家長、社區之良性互動。

二、班級經營內容

1. 聯絡方式 視情況更新導師及全班同學、家長之連絡電話資料。
2. 輔導管教 按本校教師輔導與管教學生要點之內容，輔導教育本班學生。

3. 生活常規

(1)到校打掃：早晨：8：00~8：15；放學：16：00~16：20。

(2) 朝會：7：50 ~ 8：10。(週二)

(3) 早讀：7：40 ~ 8：00。(週三~週四)

*升旗時除身體不適者(向老師報備)或有公差勤務者(須有老師指派)外均必須參加，否則亦記升旗缺席乙次。

(4)服裝儀容：經全班討論，全週著運動服。

(5)值日生：課前黑板、板擦與講桌清潔、中午教室環境清潔及臨時性交辦事項

4. 加強學習環境建置

團結合作進取心 榮譽全才有禮貌

三、本校學生獎懲要點

1. 全學期無曠課、缺席者，記小功 1 次。

2. 早讀、升旗、午休遲到(未逾 10 分鐘)，每累計 8 次記警告 1 次。

3. 代表本班參加比(競)賽者，凡得名均記功嘉獎(視情節不同)。

4. 經勸導後打掃不認真或未打掃，每累計 3 次記警告 1 次。

5. 畢業典禮、各項活動薦派資格，須符合個人無懲處，始可代表班級領取各項獎項或代表參加活動。

四、請假規則

1. 病假，當日早上八點*務必請家長來電告知或傳簡訊通知

2. 凡公假、事假、喪假必須事前辦完請假手續，事後不予補辦。

3. 病假請「家長」當日電話於早自習前與導師聯絡，請病假 1~2 日，由家長(監護人)以電話(或留言)告知，並於事後(三日內)持看診收據或家長(監護人)證明書，填妥學生請假卡完成請假。

學生在校因病請假者，須由本校醫務人員或任課教師(導師)之證明始可准假，並於次日補辦請假手續。因病請假 3 天以上者，須附醫院診斷證明書，否則不予准假；必要時可由本校指定醫師診斷之。考試期間請病假時一律附醫院診斷證明書，並且不能請事假)。

4. 考試期間除重大事故外，不得請事假。考試期間請假時，須檢附醫院診斷證明書。

五、學習歷程檔案:

學生每學期可上傳至多20件學習成果，由任課教師上網進行認證，完成後不可更改。每學年學生可自行選擇最具代表性的6件學習成果提交至中央資料庫。

六、重要考試

早自習安排週考：(週三英聽)(週四：國文)

3/31、4/1 第 1 次期中考

4/11 在校生丙檢學科測驗

4/15 高一數學競試

5/11-12 第 2 次期中考

5/20 專業科目競試(基本電學)

6/30、7/1 期末考

七、其他事項

3/6 學校日

4/2 補假(補 4/4)

4/4 兒童節放假

4/5 民族掃墓節

4/9 高一熱舞比賽

4/13 第一次作業抽查

4/17 校慶 (4/19 校慶補假)

5/26 第二次作業抽查

6/14 端午節放假

八、學業評量

1. 高職畢業條件 畢業學分數：160 學分
2. 部訂必修科目均需修習，並至少 85%及格
3. 專業及實習科目至少需 60 學分以上及格
4. 專題製作需及格
5. 修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過。
6. 學生缺課除因公假、病假、產前假、娩假、流產假、育嬰假、生理假、喪假或其他特殊事故，經學校核准給假外，其缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目成績以零分計算。
不及格科目要積極重修，尤其重修班只要有開班的課程，一定要去報名。
7. 111 學年度資電類統測命題範圍：
 - (1) 共同科目：國文、英文、數學(C)。
 - (2) 專業科目一：(高一)基本電學、基本電學實習、(高二)電子學、電子學實習。
 - (3) 專業科目二：(高一)程式設計實習、(高二)微處理機、數位邏輯設計。

九、重要網站

請假、學生成績獎懲缺勤查詢：校務行政系統

<https://vschool.tp.edu.tw/B2K2017/Login.aspx?sch=333401>

【帳號：學號，密碼：!Qaz+身分證號後 4 碼】

本校行事曆：

<https://www.taivs.tp.edu.tw/static/webroot/G157187656490608/application/NF159737121360863.pdf>

十、親師配合

早晨督促貴子弟準時上學。

安排貴子弟早、午餐，務必攜帶環保筷，(因垃圾費隨袋徵收政策、顧及食品衛生安全，期能自帶便當為佳)。

督促貴子弟放學後及假日時間作息宜規律。

注意貴子弟回到家的時間，有異常務必問明原因。

注意貴子弟常與班上那些同學交往及其交友情形。

隨時關心貴子弟課業，並了解其在校成績，予以肯定或鼓勵。

貴子弟若未能到校，請親自與導師聯繫，並注意其請假手續是否完成，以免造成曠課。

各位家長若有管理子弟良策，請不吝提供。

若經濟狀況許可，請避免貴子弟於學期中打工。

十一、導師聯絡及重要專線

1. 導師：張瑞芬老師

電子科辦公室：02-27091630 分機 2204 (若上課中煩請其他老師轉達)

電子信箱：ajde@taivs.tp.edu.tw

2. 電子科主任：薛元陽主任 02-27091630 分機 2201

3. 生活輔導組長：束威衡教官 02-27091630 分機 1302

4. 輔導老師：洪慈珮老師 02-27091630 分機 1604。

5. 其他聯絡方式，在大安高工網頁 【家長專用特區】 【行政人員分機一覽表】

十二、其它事項

學校持續鼓勵夜間及假日留圖書館閱覽室自習，並有優秀畢業學長駐校解答課業疑惑，歡迎貴子弟利用學校空間讀書！

請家長協助學生建置【大安高工學生學習歷程 DAAN ePortfolio】

<https://e-portfolio.cooc.tp.edu.tw/Portal.do>

週記寫作：規定時間內撰寫週記，本學期五篇

十三、討論事項

1. 遴選班級家長代表兩名，沿用上學期：郭昱生媽媽與廖昱安媽媽。
2. 本學期收取班費= 0 元。沿續上學期班費，不足再收取。
班費用途：用於環境佈置及競賽活動等班級經營之用。
- 3.班費保管。

每一天都看成黎明
每一困難當成挑戰
每一成就都心存感激
每一個人都能自動自發

讓-----學校、家長、教師三合一關懷下散播愛的種子！

電子一甲家長群組
群組內不互相寒暄，僅由導師傳達資訊用



雲端照片

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nX28gx-oir2x4MCti5LC7shisR2_hnCr

